



ประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน
เรื่อง หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและพนักงานส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568

เพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินภาระงานประจำปีของสายสนับสนุนวิชาการและพนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นไปตามข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน (Term of Reference :TOR) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจ ด้านภาระงานด้านการบริหาร ภาระงานประจำ ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน นั้น วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้จัดทำประกาศเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและพนักงานส่วนงาน วิทยาลัยพลังงานทดแทน ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยได้ผ่านความเห็นชอบร่วมกันในคราวประชุมพิเศษ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ แบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารระดับต้น : ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
- กลุ่มที่ 2 บริหารระดับหน่วยงาน
- กลุ่มที่ 3 สายสนับสนุนทั่วไป

หลักเกณฑ์รายละเอียดสัดส่วนภาระงานของกลุ่มสายสนับสนุนวิชาการ ดังตารางนี้

ภาระงาน	ผู้อำนวยการ	ทน./รก.ทน.งาน	ปฏิบัติการ
1.ภาระงานด้านบริหาร (ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ร้อยละ 40)			
1.1 การสนับสนุนงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	10	-	-
1.2 การบริหารงานตามแผนงานและตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงการป้องกันปัญหา การแก้ไขปัญหา และการพัฒนางาน	20	-	-
1.3 ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	5	-	-
1.4 คะแนนประกันคุณภาพระดับคณะ	5	-	-
2.ภาระงานด้านบริหาร (หัวหน้างาน / รก. หัวหน้างาน ร้อยละ 20)			
2.1 การสนับสนุนงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	-	2	-
2.2 การบริหารงานตามแผนงานและตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงการป้องกันปัญหา การแก้ไขปัญหา และการพัฒนางาน	-	10	-
2.3 ความสามารถในการบริหารและจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	-	3	-
2.4 คะแนนประกันคุณภาพระดับคณะ	-	5	-

ภาระงาน	ผู้อำนวยกา	ทน./รท.ทน.งาน	ปฏิบัติกา
3.ภาระงานประจำ (ระดับหัวหน้างาน ร้อยละ 20 / ระดับปฏิบัติการ ร้อยละ 40)			
3.1 ภาระงานประจำ: ผู้ประเมินสามารถเลือกในข้อ 3.1.(1) หรือ - 3.1.(2) อย่างใดอย่างหนึ่งในการประเมินภาระงานประจำ 3.1.(1) การจัดทำรายงานผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือ 3.1.(2) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน	-	10	10
3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2568 ตามตำแหน่งงาน โดย สอดคล้องกับภาระงานประจำตามคำสั่งวิทยาลัยพลังงาน ทดแทน เรื่อง มอบหมายภาระงานให้บุคลากร ตาม เอกสารแนบท้าย	-	3	10
3.3 ภาระงานประจำตามคำสั่งมอบหมายภาระงาน	-	7	20
3.4 ภาระงานอื่น ๆ นอกเหนือจากภาระงานประจำตามพันธกิจ หรือ ตามตำแหน่งงาน (หากมีให้แบ่งค่าน้ำหนักในข้อ 3.2 แต่ให้ค่าสูงสุดไม่เกิน 5 และให้เฉพาะ ตำแหน่งปฏิบัติการ)	-	-	(หากมีแบ่ง น้ำหนักในข้อที่ 3.2)
4. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน (ร้อยละ 40)			
3.1 ภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย (ยุทธศาสตร์/ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายระดับ มหาวิทยาลัย: มิติที่ 1, 3 และ 5)	10	10	10
3.2 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของส่วนงาน (ยุทธศาสตร์/ภาระงานอื่นที่ได้รับ มอบหมายระดับส่วนงาน: มิติที่ 2, 4 และ 6)	30	30	30
4.สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)			
- สอดคล้องกับเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	10	10	10
5. พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)			
- ตามข้อตกลง และประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ	10	10	10

ส่วนที่ 1 : ภาระงานด้านบริหาร

1. ภาระงานด้านบริหาร (ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ร้อยละ 40, หัวหน้างาน และรักษาการหัวหน้างาน ร้อยละ 20)

ภาระงานด้านการบริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ร้อยละ 40, ภาระงานด้านการบริหารระดับหัวหน้างาน และรักษาการหัวหน้างาน ร้อยละ 20 ตามที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ/หรือ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี, หัวหน้างาน, รักษาการหัวหน้างาน ซึ่งมีขอบข่ายและเนื้อหาของงานในความรับผิดชอบหลากหลาย ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการองค์กร, โครงการ และงานประจำ ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความยุ่งยากและซับซ้อนสูง ต้องพัฒนานโยบาย แผนงาน โครงการ พัฒนาการบริหารงาน และภารกิจของหน่วยงานให้เกิดความก้าวหน้า ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้แทนของหน่วยงานในการประชุม รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการประเมินภาระงานจะมีรายละเอียดดังนี้

ภาระงานบริหาร : ผู้อำนวยการสำนักงานคอมพิวเตอร์วิทยาลัยพลศึกษาทดแทน (ร้อยละ 40)

ภาระงานบริหาร	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (ค่าเป้าหมาย)	น้ำหนัก	เกณฑ์คะแนนน้ำหนัก				
			1	2	3	4	5
1. การสนับสนุนของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ประเมินตามคะแนนระดับความสำเร็จตามคำรับรองแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยพลศึกษาทดแทน (แผน กพร.) รับคะแนนเท่ากับ ผู้บริหารคณะฯ	10	งานไม่สำเร็จ	งานสำเร็จแต่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	งานสำเร็จตามเป้าหมาย แต่ล่าช้า	งานสำเร็จและถูกต้อง	งานสำเร็จและถูกต้องและรวดเร็ว
2. การบริหารงานตามแผนงานและตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงการป้องกันปัญหา การแก้ไขปัญหา และการพัฒนางาน	การทำงานเชิงรุกเพื่อตอบสนองเป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยพลศึกษาทดแทน (งานที่สำเร็จ : ถูกต้อง : รวดเร็ว) คุณสมบัติ (อย่างน้อย 3 ประเด็น)	5					
	ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการวิทยาลัย ประจำปี 2568	5	1	2	3	4	5
	การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ/ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (มิติ 1: มิติ 5)	3	-	ครบถ้วนต่ำกว่า 80%	ครบถ้วน 80-89%	ครบถ้วน 90-97%	ครบถ้วน 98-100%
	การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิทยาลัยพลศึกษาทดแทน	2	-	ไม่ได้ดำเนินการ	ช่วยเหลือและแนะนำแนวทางการแก้ปัญหา	แก้ไขปัญหาตามที่ผู้ขอปรึกษาได้ปรึกษาได้	แก้ไขปัญหาได้และให้ข้อเสนอแนะทำให้กับผู้ปรึกษา
	การปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเพื่อหารายได้เข้าส่วนงาน จากทุกงบประมาณทุกแหล่งทุน ทั้งภายใน และภายนอก รวมไปถึงทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาคและตีเป็นมูลค่าทรัพย์สิน	5	-	ต่ำกว่า 40,000 บาท	40,000 - 44,999 บาท	45,000 - 50,000 บาท	มากกว่า 50,000 บาท
3. ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รูปแบบสอบถาม) - ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป - ผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการ (อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคน และ/หรือมีส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตนเอง)	5	ร้อยละความพึงพอใจในการะงานบริหารต่ำกว่า 50%	ร้อยละความพึงพอใจในการะงานบริหาร 50-59%	ร้อยละความพึงพอใจในการะงานบริหาร 60-69%	ร้อยละความพึงพอใจในการะงานบริหาร 70-80%	ร้อยละความพึงพอใจในการะงานบริหาร มากกว่า 80%
4. คะแนนประกันคุณภาพระดับคณะ	ประเมินตามคะแนนระดับความสำเร็จตามผลการประเมิน CUPT-QMS	5	1	2	3	4	5

ภาระงานบริหาร : หัวหน้างานบริหาร (ร้อยละ 20)

ภาระงานบริหาร	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (ค่าเป้าหมาย)	น้ำหนัก	เกณฑ์คะแนนน้ำหนัก				
			1	2	3	4	5
1. การสนับสนุนงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ประเมินตามคะแนนระดับความสำเร็จตามคำรับรองแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย พลังงานทดแทน : คะแนน กพร.	2	1	2	3	4	5
2. การบริหารงานตามแผนงานและตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงการป้องกันปัญหา การแก้ไข ปัญหา และการพัฒนางาน	การทำงานเชิงรุกเพื่อตอบสนองเป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย พลังงานทดแทน (งานที่สำเร็จ : ถูกต้อง : รวดเร็ว) รองคณบดี (กำกับ) หน่วยงานที่ประเมินผลกิจกรรมกิจกรรม ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการวิทยาลัย ประจำปี 2567 (ผลคะแนนจาก จนท. วิเคราะห์นโยบายและแผน) การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานที่รับผิดชอบและแก้ไขเฉพาะหน้าได้อย่างสร้างสรรค์	2	งานไม่สำเร็จ	งานสำเร็จ แต่ไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย	งานสำเร็จ ตามเป้าหมาย แต่ล่าช้า	งานสำเร็จ และถูกต้อง	งานสำเร็จ และถูกต้อง และรวดเร็ว
		2	1	2	3	4	5
		2	-	ไม่ได้ดำเนินการ	ช่วยเหลือและแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหา	แก้ไขปัญหาตามที่ผู้ขอปรึกษาได้	แก้ไขปัญหาได้ และให้ข้อเสนอแนะน้ำให้กับผู้ปรึกษา
	การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ/ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (มิติ 4: มิติ 6)	2	-	ครบถ้วนต่ำกว่า 80%	ครบถ้วน 80-89%	ครบถ้วน 90-97%	ครบถ้วน 98-100%
	มีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และนำผลข้อเสนอแนะจากคณาจารย์/บุคลากร/ นักศึกษา ในคณะมาปรับปรุงการบริหารงานพันธกิจของคณะ	2	-	ไม่มีแนวทาง	มีแนวทางการนำเสนอแนะมาปรับปรุง	นำมาปรับปรุงตามข้อเสนออย่างชัดเจน	นำมาปรับปรุงตามข้อเสนออย่างชัดเจน และประสบผลสำเร็จ

ภาระงานบริการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (คำเป้าหมาย)	น้ำหนัก	เกณฑ์คะแนนความหนัก				
			1	2	3	4	5
3. ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	<p>ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ใช้แบบสอบถาม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป - ผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการ (อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคน และ/หรือมีส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตนเอง) <p>หมายเหตุ: ใช้คะแนนจากค่าเฉลี่ยจากแบบสอบถาม</p>	3	ต่ำกว่า 3.55	อยู่ในช่วง 3.55-3.99	อยู่ในช่วง 4.00-4.49	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.55 ขึ้นไป	
4. คะแนนประกันคุณภาพคณะ	ประเมินตามคะแนนระดับความสำเร็จตามผลการประเมิน CUPT-QMS	5	1	2	3	4	5

ภาระงานบริหาร : ศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (ร้อยละ 20)

ภาระงานบริหาร	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (ค่าเป้าหมาย)	เกณฑ์คะแนนนำหน้าหนัก				
		1	2	3	4	5
1. การสนับสนุนของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ประเมินตามคะแนนระดับความสำเร็จตามคำรับรองแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย พลังงานทดแทน	2	2	3	4	5
2. การบริหารงานตามแผนงานและตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงการป้องกันปัญหา การแก้ไขปัญหา และการพัฒนางาน	การทำงานเชิงรุกเพื่อตอบสนองเป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย พลังงานทดแทน (งานที่สำเร็จ : ถูกต้อง : รวดเร็ว) รองคณบดี (กำกับ) - ทำหน้าที่ประเมิน ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการวิทยาลัย ประจำปี 2567	งานไม่สำเร็จ	งานสำเร็จ แต่ไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย	งานสำเร็จ ตามเป้าหมายแต่ล่าช้า	งานสำเร็จ และถูกต้อง	งานสำเร็จ และ ถูกต้อง และ รวดเร็ว
	การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	2	2	3	4	5
	การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ/ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (มิติ 2: มิติ 3)	-	ไม่ได้ดำเนินการ	ช่วยเหลือและแนะนำแนวทางการแก้ปัญหา	แก้ปัญหาตามที่ผู้ขอปรึกษาได้	แก้ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะให้กับผู้ปรึกษา
	มีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และนำผลข้อเสนอแนะจากคณาจารย์/บุคลากร/นักศึกษา ในคณะมาปรับปรุงการบริหารงานพันธกิจของคณะ	-	ไม่มีแนวทาง	มีแนวทาง การนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง	นำมาปรับปรุงตามข้อเสนออย่างชัดเจน	นำมาปรับปรุงตามข้อเสนออย่างชัดเจน และ ประสบผลสำเร็จ
3. ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ใช้แบบสอบถาม) - ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป - ผู้ใช้บริการ/ผู้รับบริการ (อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคน และ/หรือมีส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตนเอง)	3	ต่ำกว่า 3.55	อยู่ในช่วง 3.55-3.99	อยู่ในช่วง 4.00-4.49	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.55 ขึ้นไป
4. คะแนนประกันคุณภาพคณะ	ประเมินตามคะแนนระดับความสำเร็จตามผลการประเมิน CUPT-QMS	5	2	3	4	5

2.) ภาระงานประจำ (ระดับหัวหน้างาน ร้อยละ 20 / ระดับปฏิบัติการ ร้อยละ 40)

ภาระงานประจำที่รับผิดชอบสอดคล้องกับข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการและงานประจำ หรือการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้แทนของหน่วยงานในการประชุม รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างาน และ/หรือรักษาการหัวหน้างาน บุคลากรปฏิบัติการ ให้แบ่งสัดส่วนดังนี้

ภาระงานประจำ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (ค่าเป้าหมาย)	ค่าน้ำหนัก	
		หัวหน้างาน / รก.พนักงาน	ปฏิบัติการ
2.1 ภาระงานประจำ: ผู้ประเมินสามารถเลือกในข้อ 2.1.(1) หรือ 2.1.(2) อย่างใดอย่างหนึ่งในการประเมินภาระงานประจำ			
2.1. (1) การจัดทำรายงานผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	<p>- เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้จัดเตรียมผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามรูปแบบการเขียนผลงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการขอตำแหน่ง (เอกสารประกอบ: รูปแบบการเขียนตามหนังสือ อ.อ. 69.2.3.2/541 วันที่ 17 กรกฎาคม 2566)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ 5 รายงานสมบูรณ์ (เข้าสู่ขั้นตอนการประเมินจากส่วนงาน) - ระดับ 4 รายงานสมบูรณ์ (ฉบับร่าง) - ระดับ 3 จัดทำรายงานบทที่ 1-5 - ระดับ 2 จัดทำรายงานบทที่ 1-3 - ระดับ 1 จัดทำรายงานบทที่ 1 	10	10
2.1. (2) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน	<p>- เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามสายงานที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 1 เรื่อง (สามารถตัวอย่างส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาเป็นแนวทาง และต้องไม่มีคัดลอกผลงานมา หากคัดลอกมาถือว่าผิดจริยธรรมในเรื่องการคัดลอกผลงาน ถือว่าคะแนนส่วนนี้มี 0 คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ 5 หนังสือรับรองการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ และรับรองโดยผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) - ระดับ 4 คู่มือผ่านการตรวจหัวหน้างาน และได้แก้ไขตามหัวหน้างาน - ระดับ 3 จัดทำคู่มือแล้วเสร็จสมบูรณ์ 	10	10

ภาระงานประจำ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (ค่าเป้าหมาย)	ค่าน้ำหนัก หัวท้งงาน / รก.ทง.งน	ปฏิบัติการ																
<p>2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2567 ตามตำแหน่งงาน โดยสอดคล้องกับภาระงานประจำตามคำสั่งวิทยาลัยฯ หลังงานทดแทนเรื่อง มอบหมายภาระงานให้บุคลากร อบรมเอกสารแนบท้าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับ 2 จัดทำ (ร่าง) คู่มือ แต่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ - ระดับ 1 ได้แผนผัง (Flow chart) ในการจัดทำคู่มือ <p>- เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้จัดทำแผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับตำแหน่งงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง (สามารถดูตัวอย่างส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาเป็นแนวทาง และต้องไม่คัดลอกผลงานมา ฝากคัดลอกมา มีอวชิตยริยธรรมในเรื่องการคัดลอกผลงาน คือ ภาวะสมนสนวนไม่ละ)</p> <table border="1" data-bbox="544 636 927 1619"> <tr> <td>1.</td> <td>กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป : แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ / แผนพัฒนาบุคลากร / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ : แผนวิจัยและบริการวิชาการ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>งานนโยบายและแผน : แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>นักวิชาการพัสดุ : แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>นักวิชาการเงิน : รายงานคงเหลือประจำปีเดือน การใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>งานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ : แผนการบริหารจัดการด้านห้องปฏิบัติการ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>งานนักวิชาการเกษตร : แผนการจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>งานวิชาการ : แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> </table> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ 5 ผ่านผ่านการรับทราบ หรือ รับรอง ในกรรมการประจำวิทยาลัย - ระดับ 4 รูปเล่มแผนฯ สมบูรณ์ (ผ่านรองคณบดีฯ กำกับ หรือ ผอ.สวง.) - ระดับ 3 (ร่าง) แผนบริหารฯ สมบูรณ์ - ระดับ 2 (ร่าง) แผนบริหารฯ แต่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ - ระดับ 1 ไม่ได้ดำเนินการ 	1.	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป : แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ / แผนพัฒนาบุคลากร / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	2.	กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ : แผนวิจัยและบริการวิชาการ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	3.	งานนโยบายและแผน : แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	4.	นักวิชาการพัสดุ : แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	5.	นักวิชาการเงิน : รายงานคงเหลือประจำปีเดือน การใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	6.	งานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ : แผนการบริหารจัดการด้านห้องปฏิบัติการ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	7.	งานนักวิชาการเกษตร : แผนการจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	8.	งานวิชาการ : แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<p>3</p> <p>10</p>	
1.	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป : แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ / แผนพัฒนาบุคลากร / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																		
2.	กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ : แผนวิจัยและบริการวิชาการ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																		
3.	งานนโยบายและแผน : แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																		
4.	นักวิชาการพัสดุ : แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																		
5.	นักวิชาการเงิน : รายงานคงเหลือประจำปีเดือน การใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																		
6.	งานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ : แผนการบริหารจัดการด้านห้องปฏิบัติการ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																		
7.	งานนักวิชาการเกษตร : แผนการจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																		
8.	งานวิชาการ : แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ / อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง																		

ภาระงานประจำ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (ค่าเป้าหมาย)	ค่าน้ำหนัก	
		หัวหน้ทำงาน / รก.ท.น.งาน	ปฏิบัติกร
2.2 ภาระงานประจำ	สอดคล้องกับภาระงานประจำตามคำสั่งวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่อง มอบหมายภาระงานให้บุคลากร ๒๒๓ เอกสวรมแนบท้าย เกณฑ์น้ำหนักในแต่ละภาระงาน : วิทยาคัดค้านักศึกษาระดับปริญญาตรี 3 และต่ำสุด 1 เกณฑ์การให้คะแนน : ให้ระบุเกณฑ์ชัดเจน สามารถวัดผลได้ หากคิดเป็นร้อยละผลสำเร็จให้คิดเทียบกับแผนที่วางของโครงการ	7	20
2.3 ภาระงานอื่น นอกเหนือจากภาระงานประจำตามพันธกิจ หรือตามตำแหน่งงาน (น้ำหนักคะแนนไม่เกิน 5)	- ภาระงานอื่น ๆ นอกเหนือจากพันธกิจตำแหน่งงาน (ภายใน และภายนอก ส่วนงาน ทั้งนี้ต้องมีเอกสารแต่งตั้ง หรือเอกสารแสดงถึงกรได้รับมอบหมายที่ชัดเจนจากหน่วยงาน) เกณฑ์การประเมิน - ระดับ 5 มากกว่าหรือเท่ากับ 5 งานขึ้นไป - ระดับ 4 จำนวน 4 งาน - ระดับ 3 จำนวน 3 งาน - ระดับ 2 จำนวน 2 งาน - ระดับ 1 จำนวน 1 งาน	-	(หากมีแบ่งน้ำหนัก ในข้อที่ 2.2)

3.) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

3.1 ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในส่วนของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยมีหลักเกณฑ์กำหนดภาระงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุก มิติที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International) และมีมิติที่ 5 ความมั่นคงทางงบประมาณและทรัพยากรอย่างยั่งยืน ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สอดคล้องแผนมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินงาน (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การให้คะแนน				
					20 ผอ. สมนง.	10 ทบ./รท. ทบ.	10 ปฏิบัติการ	1	2	3	4	5
มิติที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุก (SPO)	1.1.1 ผลการจัดอันดับ World University Ranking (WUR) 1.1.2 ผลการจัดอันดับ SCIMANGO ในประเทศไทย 1.1.3 ผลการจัดอันดับ QS ด้านเกษตรและป่าไม้	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่การจัดอันดับคุณภาพระดับสากล	เงื่อนไข : การสนับสนุนตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus & Elsevier (ตามเกณฑ์ WUR & SCIMANGO Ranking) - นับบทความตีพิมพ์ในช่วงเวลา ค.ศ. 2567 - Published: DD/MM/YY) - นับเฉพาะ First Author หรือ Corresponding - บทความวิชาการระดับ Q1 หรือ Q2 สนับสนุน 3,000 บทความ/เรื่อง - บทความวิชาการระดับ Q3 หรืออยู่ในฐาน Scopus สนับสนุน 2,000 บทความ/เรื่อง - บทความต้องตีพิมพ์เวลา (Published) / และออนไลน์ในระบบ เท่านั้น - เงินสนับสนุนตามวงเงินในโครงการ นี้เท่านั้น โดยจะลำดับความสำคัญตามวันที่ตีพิมพ์บทความ + วันที่เสนอขอรับสนับสนุน (ระบุวันเวลาชัดเจน) และลงนามโดยรองคณบดีฝ่ายวิจัย	ผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งโครงการ	3	3	3	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ: ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ				

สอดคล้องแผนมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินงาน (ย002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)				เกณฑ์การให้คะแนน					
					20	10	10	ตัวชี้วัด	1	2	3	4	5	
					ผอ. สنج.	หน./รท. ทน.	ปฏิบัติ การ							
			- หากเงินสนับสนุนหมดๆ สามารถนำเข้ระบบ ERP เพื่อเสนอใหม่มหาวิทยาลัย (ไม่กรณีที่มีารตั้งงบประมาณ) จัดสรรงบประมาณตาม ตชว. 2.2.5 ซึ่เปลี่ยน ปี พ.ศ.2568											
	1.1.4 ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking (Eco. University)	โครงการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การขับเคลื่อนเพื่อมุ่งสู่การจัดอันดับ SDG Impact Ranking ซึ่งเป็นการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (วิทยาลัยพลังงานขับเคลื่อนปี 68 ในข้อ SDG 7)	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้งโครงการ	2	2	2	2						
	1.1.5 จัดอันดับ Green University Ranking (Green University)	โครงการขับเคลื่อนการเป็น มหาวิทยาลัยสีเขียว	ระดับมหาวิทยาลัยขับเคลื่อนตามการดำเนินงานของคณะกรรมการ ระดับส่วนงาน ใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามมิติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) หรือ Green Office	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้งโครงการ	1	1	1	1						
				ผู้รับผิดชอบ	1.5	1.5	1.5	1.5						
				ผู้เข้าร่วม	1	1	1	1						

ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้
(1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการสำเร็จ

ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้
(2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/เข้าร่วม

ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้
(3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ

สอดคล้องแผนมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความลึกเริ่งของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การให้คะแนน				
					20	10	10	ตัวชี้วัด				
					ผอ.สว.	หน./รท.พ.	ปฏิบัติกร	1	2	3	4	5
มิติที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International U)	3.1.1 จำนวนนักศึกษาต่างชาติทุกระดับ / ทุกหลักสูตร	โครงการขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติและเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติ	-- จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติทุกระดับ และทุกหลักสูตร -- พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว และหลักสูตร Module ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ทั้งโครงการ	5	5	5	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ: ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/เข้าร่วม ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผน				
	3.1.3 จำนวนอาจารย์/นักวิจัยแลกเปลี่ยน หรือบุคลากรชาวต่างชาติ (Inbound/Outbound)	โครงการส่งเสริมอาจารย์แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิจัยด้านพลังงานและการบริการวิชาการต่างประเทศ	- นับจำนวนอาจารย์/นักวิจัย/บุคลากรของหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือรับเชิญเพื่อแลกเปลี่ยนด้วยเหตุผลทางวิชาการทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online เช่น การสอน การบรรยายให้ความรู้ การวิจัย การสร้างผลงานทางวิชาการ การเป็นพี่เลี้ยง ตลอดจนเป็นกรรมการต่างๆ แต่ต้องมีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมที่ชัดเจน - นับจำนวนคณาจารย์และนักวิจัยแลกเปลี่ยนกับต่างชาติ (visiting professor) ทั้ง inbound / outbound	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ทั้งโครงการ	2	2	2	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ: ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/เข้าร่วม				
				ผู้เข้าร่วม	1	1	1	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ				

สอดคล้องแผนมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ		เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การให้คะแนน				
				ผู้รับผิดชอบ	อุป	20	10	10	ตัวชี้วัด				
						ผอ. / สอน.	หน. / รรท.	ปฏิบัติ	1	2	3	4	5
3.1.4 จำนวน นักศึกษา แลกเปลี่ยนทุกระดับ ทุก หลักสูตร หรือผู้เข้ารับการศึกษา	โครงการส่งเสริมนักศึกษา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ งานวิจัยด้านพลังงานและการบริการวิชาการ ต่างประเทศ	- นับจำนวนอาจารย์/นักวิจัย/บุคลากรของหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญเชิญรับเชิญ เพื่อแลกเปลี่ยนด้วยเหตุผลทางวิชาการ ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online เช่น การสอน การบรรยายให้ความรู้ การวิจัย การสร้างผลงานทางวิชาการ การเป็นที่ปรึกษา ตลอดจนเป็นกรรมการต่างๆ แต่ต้องมีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมที่ชัดเจน	ผู้รับผิดชอบ อุป ดำเนินการ ทั้งโครงการ	3	3	3	3	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ: ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/เข้าร่วม					
3.1.4 ร้อยละของ นักศึกษาที่ผลิต สอบมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป	โครงการยกระดับ ภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาวิทยาลัยพลังงานทดแทน	- กิจกรรมโครงการอบรมทักษะการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติสำหรับนักศึกษาและบุคลากร (เป้าหมายพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ด้านการตีพิมพ์ และการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยานิพนธ์)	ผู้เข้าร่วม	1	1	1	1	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ					
				ผู้รับผิดชอบ ขอบทั้งโครงการ	2	2	2	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/เข้าร่วม					
				ผู้รับผิดชอบ ขอบ	1.5	1.5	1.5	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ					
				ผู้เข้าร่วม	1	1	1	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้					

สอดคล้อง แผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ			เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)		เกณฑ์การให้คะแนน					
				ผู้รับผิดชอบ	ผอ. สนง.	10 ทพ./รท. ทพ.	10	10	1	2	3	4	5	
มิติที่ 5 ความ มั่นคงทาง งบประมาณ และทรัพยากร อย่างยั่งยืน (Budget and Resource Sustainability)	5.1.1 ร้อยละของ งบประมาณเงิน รายได้ต่อ งบประมาณ ทั้งหมด 5.1.2 จำนวนเงิน รายได้จากการ ให้บริการ	โครงการบริหารจัดการ ทรัพยากรด้านพลังงาน ทดแทน เพื่อการขยายได้ และใช้ประโยชน์อย่าง ยั่งยืน	- พิจารณางบประมาณเงินรายได้จาก แหล่งเงินทั้งภายในและภายนอกที่ ไม่ใช่งบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณแหล่งอื่น ในแต่ละ ปีงบประมาณที่ได้รับจริง เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา เงิน ผลประโยชน์ รายได้จากฟาร์ม เงิน ฝึกอบรมสัมมนา เงินบริจาค เงิน อุดหนุนวิจัยและเงินอุดหนุนบริการ วิชาการจากแหล่งทุนภายนอก โดย ให้นำมูลค่าของทรัพย์สินที่ได้มา จากการอุดหนุนและหรือบริจาคซึ่ง สามารถคืนมูลค่าได้ด้วย - รายได้ที่เกิดจากการให้บริการทุก รูปแบบ เช่น เงินผลประโยชน์ รายได้จากฟาร์ม เงินฝึกอบรม สัมมนา รายได้จากการอบรม ดูงาน ที่ปรึกษา วิทยากร ออกแบบ จา หน่วยผลผลิตจากโครงการ การจัด ประชุมวิชาการหรืออบรมที่มีการ เก็บค่าลงทะเบียน การให้บริการ ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ) ที่ได้รับใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ทั้งโครงการ	5	5	5	5						
				ผู้เข้าร่วม	1.5	1.5	1.5	1	1	1				

ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้
1: ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ: ดำเนินการจน
โครงการสำเร็จ

ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้
(2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนิน
โครงการ/เข้าร่วม

ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้
(3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติ
การ

สอดคล้อง แผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การให้คะแนน							
				20	10	10	ตัวชี้วัด							
				ผอ. สนง.	หน./รท. ทพ	ปฏิบัติ การ	1	2	3	4	5			
		โครงการพัฒนาหลักสูตร อบรมด้านหุ่นยนต์และ ระบบอัตโนมัติ	การพัฒนาหลักสูตรอบรมด้านระบบ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 1 หลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ทั้งโครงการ	3	3	3							ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ
				ผู้รับผิดชอบ	1.5	1.5	1.5							ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนิน โครงการ/เข้าร่วม
				ผู้เข้าร่วม	1	1	1							ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้
	5.1.4 ปริมาณการใช้ ไฟฟ้าเปรียบเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	โครงการจัดทำข้อมูลการใช้ พลังงานไฟฟ้าและ บริหารจัดการระบบผลิต ไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์เพื่อ ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า	- ทุกส่วนงานกำหนดเป้าและรับลดเป้า มหาวิทยาลัยพิจารณาผลการดำเนินงาน จากการใช้ไฟฟ้าของปีปัจจุบัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ทั้งโครงการ	3	3	3							ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ
				ผู้รวม กิจกรรม	1.5	1.5	1.5							ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติ การ

สอดคล้องแผน มหาวิทยาลัย	โครงการ ดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การให้คะแนน					
				20	10	10	ตัวชี้วัด					
				ผอ. สว.ง.	ทบ./ รท.ท.	ปฏิบัติการ	1	2	3	4	5	
เกณฑ์ที่พิจารณา เพิ่มเติมฯ	คณะกรรมการ ส่วนกลางรับ ปริญญาบัตร ประจำปี 2567	- การดำเนินโครงการ มีกิจกรรมรับปริญญา และแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือ ส่วนกลาง หมายเหตุ : คณะกรรมการตามที่ตั้ง หรือ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับส่วนกลาง มหาวิทยาลัย เช่น การเข้าร่วมควบคุม บัณฑิต กรรมการกำกับควบคุม กรรมการตรวจแถว กรรมการเช็คชื่อ เป็นต้น	คณะกรรมการ ตามคำสั่ง/ ประกาศของ มหาวิทยาลัย	1	1	1	เลือก ลงนาม	เข้าร่วม ประชุมวางแผน ดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรมที่ กำหนดไว้	มีการ ดำเนิน เกินร้อยละ 80 ตามแผน โครงการ/ กิจกรรมที่ กำหนดไว้	มีการ ดำเนิน เกินร้อยละ 80 ตามแผน โครงการ/ กิจกรรมที่ กำหนดไว้	เข้าร่วม กิจกรรม แต่ ไม่มีชื่อใน คณะกรรมการ ที่ตั้งตั้งจาก มหาวิทยาลัย ทั้งนี้กิจกรรม บรรลุผล สำเร็จ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	ดำเนินการแล้ว เสร็จ พร้อม เอกสารแต่งตั้ง กรรมการรับ ปริญญาจาก มหาวิทยาลัย แม่โจ้
เกณฑ์ที่พิจารณา เพิ่มเติมฯ	คณะกรรมการที่ สนับสนุนงานพันธ กิจของ มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการที่สนับสนุนงานพันธกิจของ มหาวิทยาลัย (ด้านประกันคุณภาพ, ด้านบุคคล, ด้านการเงิน, ด้านพัสดุ, ด้านพลังงาน, ด้านกายภาพ, ด้าน สิ่งแวดล้อม, ด้านวิจัย, ด้านบริการ วิชาการ มีการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ งานสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัย งาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานพัฒนา นักศึกษา, สหกรณ์ ฯลฯ หมายเหตุ: นับได้ 1 งาน / คณะกรรมการ นับได้ไม่เกิน 3 งาน	คณะกรรมการ ตามคำสั่ง/ ประกาศของ มหาวิทยาลัย	1	1	1	เลือก ลงนาม	เข้าร่วม การ ประชุม วาง แผนการ ดำเนินงาน	มีการ ดำเนิน เกินร้อยละ 50 ตามแผน โครงการ/ กิจกรรมที่ กำหนดไว้	มีการ ดำเนิน เกินร้อยละ 80 ตามแผน โครงการ/ กิจกรรมที่ กำหนดไว้	มีการ ดำเนิน เกินร้อยละ 80 ตามแผน โครงการ/ กิจกรรมที่ กำหนดไว้	มีคำสั่งแต่งตั้ง การรายงานผล กิจกรรมที่ ดำเนินการแล้ว เสร็จ บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้

3.2. การระงับงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนงาน

การระงับงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในส่วนของการขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนงาน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ปฏิบัติภาระงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแผนปฏิบัติการส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ในมิติที่ 2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) มิติที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing) และมีที่ 6 ภารกิจยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

สอดคล้อง แผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ		เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)		เกณฑ์การให้คะแนน							
				ผอ. สนง.	หน./ รท.หน.	20	10	10	10	1	2	3	4	5	
มิติที่ 2 การ ขับเคลื่อนผล การดำเนินงาน ตามพันธ กิจหลัก (MOC)	2.1.1 จำนวน นักศึกษาใหม่ระดับ ปริญญาตรี	โครงการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรวิทยาลัย พลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน 1. เข้าร่วมประชาสัมพันธ์ โดย เดินทางร่วมกับหลักสูตรฯ หรือ คณะ หรือ มหาวิทยาลัย 2. ประสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ - แนะนำแนวตามโรงเรียน หรือ กลุ่มเป้าหมาย - ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ หลักสูตรฯ หรือมหาวิทยาลัย - ผ่านทาง social media เช่น Facebook, Instagram, Line, Youtube, Tiktok,	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	3	3	3	3	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ	1	2	3	4	5	
				ผู้รับผิดชอบ	1.5	1.5	1.5	1.5	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนิน โครงการ/เข้าร่วม	เกณฑ์ กลาง ต้องลง นาม					
				ผู้เข้าร่วม	1	1	1	1	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติ การ						
	2.1.2 ร้อยละของ ผู้สำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาของ หลักสูตร	โครงการวิเคราะห์ ติดตามข้อมูลผู้เรียนและ สิ่งสนับสนุนการเรียน การสอนของหลักสูตร	- โครงการวิเคราะห์และติดตามข้อมูล นักศึกษา วิทยาลัยพลังงานทดแทน หมายเหตุ : - จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับ ปริญญาตรี (ภาคปกติ) หลักสูตร 4	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	3	3	3	3	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ						
				ผู้รับผิดชอบ	1.5	1.5	1.5	1.5	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้						

สอดคล้อง แผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร. เรียนรู้ตลอดชีวิต	โครงการที่เป็นการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)		เกณฑ์การให้คะแนน				
					20	10	ตัวชี้วัด				
					ผอ. สนง.	หน./ รท.ทน.	10	ปฏิบัติกร	1	2	3
2.1.7 จำนวนรายวิชา เรียนรู้ตลอดชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> รายวิชาที่ได้พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 นับรายวิชาที่ได้จัดทำรายละเอียดรายวิชา Non-Degree เช่น MOOC, Reskill / Upskill, Module จำนวนรายวิชาที่ได้พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วยการศึกษาดูตัวอย่าง พ.ศ. 2563 ได้แก่รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ MOOC, Reskill, Upskill, Module และหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น เป็นต้น นับจำนวนรายวิชาเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ และมีนักศึกษาลงทะเบียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ปีการศึกษา 2/2566 และ 1/2567) 	ผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งโครงการ	3	3	3	3	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ				
			ผู้รับผิดชอบ	1.5	1.5	1.5	1.5	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/เข้าร่วม			
			ผู้เข้าร่วม	1	1	1	1	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ			

สอดคล้อง แผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินการ (ย.002 ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ		เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)		เกณฑ์การให้คะแนน							
				ผอ. สนง.	หน./ รท.ทน.	20 10	10 10	1	2	3	4	5			
	2.1.8 จำนวนรางวัลที่ นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า หรือส่วน งาน ได้รับใน ระดับชาติ หรือ ระดับชาติ หรือ นานาชาติ (นับอันดับ 1-3 และ ชมเชยหรือชื่อระดับ รางวัลอื่น ๆ)	โครงการส่งเสริมทักษะ ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขัน ผลงานวิชาการระดับ มหาวิทยาลัย ระดับชาติ และนานาชาติ (นับอันดับ 1-3 และ ชมเชยหรือชื่อระดับ รางวัลอื่น ๆ)	- นับจำนวนรางวัลจำนวนรางวัลที่ นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า หรือ ส่วนงาน/หน่วยงานได้รับใน ระดับชาติ/นานาชาติ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - พิจารณาจากจำนวนรางวัลที่ นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า หรือ ส่วนงาน/หน่วยงาน ได้รับใน ระดับชาติ/นานาชาติ หรือการ ประกวดแข่งขันระดับภูมิภาคที่มี ชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/ นานาชาติในอันดับที่ 1-3 และ ชมเชยหรือชื่อระดับรางวัลอื่นๆ (ทั้ง รางวัลด้านวิชาการ งานสร้างสรรค์ และไม่ใช้รางวัลด้านวิชาการ) เช่น การนำเสนอผลงาน ประกวดผลงาน การแข่งขันกีฬา รางวัลด้านคุณธรรม ศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ กรณีที่เป็น รางวัลระดับมหาวิทยาลัยให้คณะที่ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขัน นับเป็นผลงานได้ด้วย	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	3	3	3	3							
				ผู้รับผิดชอบ	1.5	1.5	1.5								
				ผู้เข้าร่วม	1	1	1								

ตามเกณฑ์การประเมินแนบไป
(1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน
โครงการสำเร็จ

ตามเกณฑ์การประเมินแนบไป
(2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนิน
โครงการ/เข้าร่วม

ตามเกณฑ์การประเมินแนบไป
(3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติ
การ

สอดคล้อง แผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ		เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)		เกณฑ์การให้คะแนน					
				ผอ. สนง.	หน./ รท.ทน.	20	10	ตัวชี้วัด					
								10	10	1	2	3	4
	หรืองาน สร้างสรรค์ที่ นำไปใช้ประโยชน์ 2.2.3 ร้อยละของ ผลงานวิจัยที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ ตามเกณฑ์การ เผยแพร่ผลงาน วิชาการของ กพอ. 2.2.4 ร้อยละของ บทความวิจัยที่ ได้รับการอ้างอิง (Citation) ต่อ จำนวนอาจารย์ ประจำ	โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมการยื่นขอจด สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ บัญชีนวัตกรรม/ นวัตกรรมต้นแบบ	- จำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย จากทุกแหล่งงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดินและ งบประมาณจากแหล่งอื่น) ที่ อาจารย์/นักวิจัยประจำได้รับ ที่ได้ ยื่นทะเบียนงานวิจัยที่สำนักวิจัยฯ และบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูลงานวิจัย ในระบบ ERP	1.5	1.5	1.5							
	2.2.5 จำนวน ผลงานวิจัยที่ยื่นขอจด สิทธิบัตร/อนุ สิทธิบัตร/บัญชี นวัตกรรม/นวัตกรรม ต้นแบบ	โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมการยื่นขอจด สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ บัญชีนวัตกรรม/ นวัตกรรมต้นแบบ	- จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจด สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชี นวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ	2	2	2							

ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้
(2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนิน
โครงการ/เข้าร่วม

ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้
(1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ: ดำเนินการจน
โครงการสำเร็จ

สอดคล้อง แผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินงาน (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การให้คะแนน					
					เกณฑ์น้ำหนัก		ตัวชี้วัด	1	2	3	4	5	
					20	10							10
		ผอ. สนง.	ทพ/ รทท.	ปฏิบัติกร									
	2.3.1 จำนวน งบประมาณบริการ วิชาการ	โครงการสนับสนุนการจัด ตั้งงบประมาณด้าน บริการวิชาการ	- โครงการสนับสนุนการจัดหา งบประมาณด้านบริการวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	3	3	3						
	2.3.2 ผลกระทบด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ คุณภาพชีวิตของ ชุมชนจากบริการ วิชาการ		- จำนวนเงินสนับสนุนโครงการบริการ วิชาการทุกแหล่งประมาณ ทั้งนี้ใน กรณีที่ได้รับบริการสนับสนุนเป็น ทรัพย์สิน ให้มีมูลค่าของทรัพย์สิน ที่ได้รับด้วย โดยต้องมีการมูลค่า ทรัพย์สินที่เป็นมาตรฐานชัดเจน	ผู้ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด และหัวหน้า โครงการ	1.5	1.5	1.5						ตามเกณฑ์การประเมินแนบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ
	2.4.1 จำนวน โครงการ/กิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรมที่ บูรณาการกับพันธกิจ อื่น (การเรียนการสอน การวิจัยและ บริการวิชาการ)	โครงการขับเคลื่อนงาน ด้านการศึกษาและบริการ วิชาการสำหรับนักเรียน การสอนและวิจัย	- การบริหารจัดการครูอำนวยการ สนับสนุนการเรียน และการซ่อมแซม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	1.5	1.5	1.5						ตามเกณฑ์การประเมินแนบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ
		โครงการบูรณาการด้าน บำรุงศิลปวัฒนธรรม การเรียนการสอน	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับพันธกิจ อื่น (การเรียนการสอน การวิจัยและ บริการวิชาการ)	ผู้รับผิดชอบ ทั้งโครงการ ผู้ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด และหัวหน้า โครงการ ผู้ดำเนินการ / ผู้ร่วม โครงการ	3	3	3						ตามเกณฑ์การประเมินแนบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ

สอดคล้อง แผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ		เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)		เกณฑ์การให้คะแนน				
				ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการทั้ง โครงการ	20	10	ตัวชี้วัด				
								ผอ. สนง.	ทพ/ รท.ทน.	10	ปฏิบัติกร	1
2.4.2 จำนวน โครงการ/กิจกรรม ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ สอดคล้องหรือตอบ โจทย์ยุทธศาสตร์การ พัฒนามหาวิทยาลัย	โครงการกิจกรรมสืบสาน วัฒนธรรมองค์กรและวัน สถาปนาวิทยาลัย พลังงานทดแทน	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้อง หรือตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การ พัฒนามหาวิทยาลัย หมายเหตุ : โครงการฯ สามารถเสนอ ขอดำเนินตามแผนยุทธศาสตร์แม่ ทำนุฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	3	3	3	3	(1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ				
								(2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนิน โครงการ/เข้าร่วม				
								(3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติ การ				
2.5.2 ร้อยละของ บุคลากรที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ	โครงการสนับสนุนการ เพิ่มสมรรถนะด้าน วิชาการและวิชาชีพสาย วิชาการและสาย สนับสนุนวิชาการ	กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาตนเอง การ นำเสนอบทความวิชาการ / การอบรม / การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ - (สายวิชาการ = 8,000 บาท/คน) - (สายสนับสนุน = 5,000 บาท/คน)	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	3	3	3	3	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้				
								(1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ				
2.5.3 ร้อยละของ บุคลากรที่มีผลการ ประเมินสมรรถนะสูง กว่ามาตรฐาน	โครงการเพิ่มสมรรถนะ การบริหารจัดการองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ	- จำนวนบุคลากรประจำที่มีผล ประเมินสมรรถนะเฉลี่ยเป็นไปตาม มาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	3	3	3	3	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้				
								(1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ				
	โครงการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์และจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569	- ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	3	3	3	3	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้				
								(1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ				
			ผู้เข้าร่วม	1	1	1	1	(3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติ การ				

สอดคล้อง แผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การให้คะแนน				
					20	10	10	ตัวชี้วัด				
					ผอ. สนง.	ทพ./ รทท.	ปฏิบัติการ	1	2	3	4	5
มิติที่ 4 การ พลิกโฉม มหาวิทยาลัย (Reinventing)	4.1.1 นักศึกษาและ บัณฑิตผู้ประกอบการที่ ได้รับการพัฒนาเป็น ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ	โครงการพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ประกอบการ และ บัณฑิตที่เป็น ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ	- สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มี ความรู้และความเชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมให้ สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ สร้างผลงาน พัฒนานวัตกรรมที่ เป็นนวัตกรรม - มีการจดทะเบียนพาณิชย์ จาก โครงการของนักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	4	4	4	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ				
	4.1.4 บุคลากร สถาบันอุดมศึกษาและ นักศึกษาที่แลกเปลี่ยน ความรู้สู่ภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม	โครงการบุคลากร สถาบันอุดมศึกษาและ นักศึกษาที่แลกเปลี่ยน ความรู้สู่ภาคธุรกิจหรือ อุตสาหกรรม	- บุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษาทั้ง อาจารย์และนักศึกษาไปถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและ บริการแก่สถานประกอบการในภาค ธุรกิจ/อุตสาหกรรม รวมถึงวิสาหกิจ ชุมชน หรือสถานประกอบการมาเป็นพี่ เลี้ยงในการประกอบธุรกิจหรือพัฒนา แบบจำลองธุรกิจ	ผู้เข้าร่วม	1	1	1	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตาม แผนปฏิบัติการ				
	4.1.4 บุคลากร สถาบันอุดมศึกษาและ นักศึกษาที่แลกเปลี่ยน ความรู้สู่ภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม	โครงการบุคลากร สถาบันอุดมศึกษาและ นักศึกษาที่แลกเปลี่ยน ความรู้สู่ภาคธุรกิจหรือ อุตสาหกรรม	- บุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษาทั้ง อาจารย์และนักศึกษาไปถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและ บริการแก่สถานประกอบการในภาค ธุรกิจ/อุตสาหกรรม รวมถึงวิสาหกิจ ชุมชน หรือสถานประกอบการมาเป็นพี่ เลี้ยงในการประกอบธุรกิจหรือพัฒนา แบบจำลองธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	5	5	5	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ				
	4.1.4 บุคลากร สถาบันอุดมศึกษาและ นักศึกษาที่แลกเปลี่ยน ความรู้สู่ภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม	โครงการบุคลากร สถาบันอุดมศึกษาและ นักศึกษาที่แลกเปลี่ยน ความรู้สู่ภาคธุรกิจหรือ อุตสาหกรรม	- บุคลากรจากสถาบันอุดมศึกษาทั้ง อาจารย์และนักศึกษาไปถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้เพื่อพัฒนาสินค้าและ บริการแก่สถานประกอบการในภาค ธุรกิจ/อุตสาหกรรม รวมถึงวิสาหกิจ ชุมชน หรือสถานประกอบการมาเป็นพี่ เลี้ยงในการประกอบธุรกิจหรือพัฒนา แบบจำลองธุรกิจ	ผู้เข้าร่วม	1	1	1	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตาม แผนปฏิบัติการ				

สอดคล้อง แผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)		ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน						
					20	10		10	1	2	3	4	5	
					ผอ. สนง.	หน./ รท.ท.	ปฏิบัติการ							
			- จัดทำทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อ เป็นผู้ประกอบการ ทั้งในรูปแบบ Re- Training หรือ Re-skills											
	4.1.5 งบประมาณการ พัฒนาเทคโนโลยี/ นวัตกรรมเพื่อพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการ	โครงการพัฒนา เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม เพื่อเป็นผู้ประกอบการ	- นับเงินที่ได้มาจากแหล่งภายนอก และไว้พัฒนาเทคโนโลยีหรือ นวัตกรรมเพื่อสร้างผู้ประกอบการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	3	3	3	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ						
				ผู้รับผิดชอบ	1.5	1.5	1.5	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไว้ (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนิน โครงการ/เข้าร่วม						
				ผู้เข้าร่วม	1	1	1	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไว้ (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตาม แผนปฏิบัติการ						
	4.1.6 ความร่วมมือเพื่อ พัฒนาผู้ประกอบการ และส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม	โครงการความร่วมมือ ผู้ประกอบการเพื่อ พัฒนาเทคโนโลยีและ นวัตกรรม	สร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริม การสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	4	4	4	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ						
				ผู้รับผิดชอบ	2	2	2	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไว้ (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนิน โครงการ/เข้าร่วม						
				ผู้เข้าร่วม	1	1	1	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไว้ (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตาม แผนปฏิบัติการ						

สอดคล้องแผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการ ดำเนินการ (ย.002 ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)				เกณฑ์การให้คะแนน					
					20 ผอ. สนง.	10 พ.น./ ร.ท.น	10	10	1	2	3	4	5	
มิติที่ 6 การ พัฒนาตาม ยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / ภารกิจเฉพาะ ของส่วนงาน	6.1.1 บันทึก ข้อตกลง หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในการ ผลิตนักศึกษา 6.1.6 บันทึกข้อ ตก ลงกับกลุ่มเกษตร กรวิสาหกิจชุมชน เพื่อสนับสนุนพัฒ นผู้ประกอบการ	โครงการจัดทำ ความร่วมมือด้าน การวิจัย บริการ วิชาการ และ พัฒนานักศึกษากับ หน่วยงานภายนอก	- ความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง ส่วนงานวิทยาลัยฯ กับ หน่วยงาน ด้านพลังงานทดแทนภายนอก หรือ ภาครัฐพัฒนาชุมชนต้นแบบด้าน พลังงาน และชุมชนนั้นได้รับรางวัล หรือ ใบระภาคศรัยบัตรที่แสดงถึง การเป็นชุมชนต้นแบบด้าน พลังงาน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	2	2	2	2	เลือก ลง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ				
				ผู้เข้าร่วม	1.5	1.5	1.5	1.5	เลือก ลง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/เข้า รวม				
					1	1	1	1	เลือก ลง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ				
	6.1.5 เทคโนโลยี พลังงานทดแทน และนวัตกรรม การเกษตรที่ ชุมชนนำไปใช้ ประโยชน์	โครงการส่งเสริม นวัตกรรมด้าน เทคโนโลยีพลังงาน ทดแทนและฟาร์ม อัจฉริยะสำหรับ ชุมชน	- การอบรมนำเทคโนโลยีไปบริการ วิชาการและนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 3 เทคโนโลยี - เอกสารการรับรองการใช้ ประโยชน์จากหน่วยงานที่นำไปใช้ ประโยชน์	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	2	2	2	2	เลือก ลง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ				

สอดคล้องแผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการ ดำเนินงาน (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การใช้คะแนน				
					20	10	10	ตัวชี้วัด				
					พอ. สนง.	หน./ รท.ทน	ปฏิบัติกร	1	2	3	4	5
6.1.3 จำนวน หลักสูตรที่เปิด อบรม/บริการ วิชาการ	โครงการจัดทำ หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชาชีพ หุ่นยนต์และระบบ อัตโนมัติ	- อบรมจำนวน 3 หลักสูตรฯ (หลักสูตรระยะสั้น) - เปิดอบรมหลักสูตรฯ และมี งบประมาณเข้าสู่ส่วนงาน วิทยาลัยหลังงานทดแทน	ผู้รับผิดชอบ	1.5	1.5	1.5	เลือก ลง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไป (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/เข้า ร่วม				
				1	1	1	เลือก ลง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไป (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ				
6.1.7 การหารายได้ จากทรัพยากร ส่วนงาน			ผู้เข้าร่วม	2	2	2	เลือก ลง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไป (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ				
6.1.8 การหารายได้ จากการฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้น	โครงการอบรม หลักสูตรด้าน เทคโนโลยีพลังงาน ทดแทนและฟาร์ม อัจฉริยะ (หลักสูตรระยะสั้น 3 หลักสูตร)	- อบรมหลักสูตรเทคโนโลยีชีววล - อบรมหลักสูตรติดตั้งพลังงาน แสงอาทิตย์และบำรุงรักษา - อบรมหลักสูตรโทรคมนาคม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	1.5	1.5	1.5	เลือก ลง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไป (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/เข้า ร่วม				
				1	1	1	เลือก ลง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไป (3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ				
6.1.9 การเปิด พัฒนาหลักสูตร ภาคพิเศษ	โครงการพัฒนา หลักสูตรภาคพิเศษ สาขาวิชาวิศวกรรม เครื่องกล-พลังงาน	- รางหลักสูตรภาคพิเศษ สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล-พลังงาน	ผู้เข้าร่วม	1	1	2	เลือก ลง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไป (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ				
				2	2	2	เลือก ลง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไป (2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ				
			ผู้รับผิดชอบ	1.5	1.5	1.5	เลือก ลง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแนบไป				

สอดคล้องแผน มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการ ดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การให้คะแนน					
					20	10	10	ตัวชี้วัด					
					ผอ. สนง.	หน./ รท.ทน	ปฏิบัติกร	1	2	3	4	5	
									(2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/เข้า รวม				
	6.1.10 การหา รายได้จาก ผู้เกี่ยวข้อง ภายนอก	โครงการจัดตั้ง หน่วยงาน วิสาหกิจภายใต้ ส่วนงานเพื่อหา รายได้จาก ผู้เกี่ยวข้อง ภายนอกหน่วยงาน	- โครงการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจ ภายใต้ส่วนงาน ตามระเบียบของ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	2	2	2	เลือก กลาง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ				
	6.1.11 การหา รายได้จากการรับ บริจาคเงินหรือ สิ่งของจากส่วน งานภายนอกหรือ ศิษย์เก่า	โครงการความ ร่วมมือกับศิษย์เก่า และหน่วยงาน ภายนอกเพื่อหา รายได้จากมูลค่า ของทรัพย์สิน	- รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน / การแปลงทรัพย์สินเป็นมูลค่าใน การบริการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	2	2	2	เลือก กลาง นาม	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจน โครงการสำเร็จ				
	6.1.15 การบริหาร จัดการภายใน	โครงการสำนักงาน สีเขียว (Green Office)	โครงการสำนักงานสีเขียว Green office	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้ง โครงการ	5	3	3	เกณฑ์ กลางทุก คนลงนาม	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจนโครงการ สำเร็จ				

สอดคล้องแผนมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร. ความยั่งยืน	โครงการ ดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การให้คะแนน				
					20	10	10	ตัวชี้วัด				
					ผอ. สนง.	หน. / รก.หน	ปฏิบัติการ	1	2	3	4	5
	องค์กรให้เกิดความยั่งยืน	โครงการพัฒนา ดำเนินการ (ย.002ส่วนงาน)	(เกณฑ์การให้คะแนน จะนับจาก ผลประเมิน โดยต้องมีกิจกรรมส่วนร่วมอย่างชัดเจน เช่น การอบรม การดำเนินโครงการขับเคลื่อน การจัดทำเอกสารรายงาน และการเข้าประชุม)	ผู้เข้าร่วม ดำเนินโครงการ	-	-	2	คณะกรรมการ คณะกรรมากรรม และคณะทำงาน เข้าร่วมประชุม	ผลการประเมิน ช่วงร้อยละ 60-79	ผลการประเมิน ช่วงร้อยละ 80-89	ผลการประเมิน ช่วงร้อยละ 90 ขึ้นไป	ผล ประเมิน ร้อยละ 90 ขึ้นไป
		โครงการพัฒนา ระบบวารสารวิชาการเข้าสู่ฐานข้อมูล THAJO	- การต่ออายุระบบฐานข้อมูล TCI - การต่ออายุระบบ DOI, Crossref. - การจัดทำรูปแบบวารสาร และประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้งโครงการ	-	-	3	เลือกชื่อนาม	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ: ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ	ผลการประเมิน ช่วงร้อยละ 60-79	ผลการประเมิน ช่วงร้อยละ 80-89	ผล ประเมิน ร้อยละ 90 ขึ้นไป
		โครงการเผยแพร่ องค์ความรู้และจัดนิทรรศการด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทน	- การจัดนิทรรศการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - จัดนิทรรศการตามหนังสือเชิญหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน (ไม่เบิกค่าใช้จ่ายกับหน่วยงานจัดที่สนับสนุนงบประมาณให้)	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้งโครงการ	2	2	2	เลือกชื่อนาม	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ	ผลการประเมิน ช่วงร้อยละ 60-79	ผลการประเมิน ช่วงร้อยละ 80-89	ผล ประเมิน ร้อยละ 90 ขึ้นไป
		โครงการส่งเสริม กิจกรรมพัฒนา นักศึกษาวิทยาลัย พลังงานทดแทน	- กิจกรรมส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนานักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทั้งโครงการ	-	-	3	เลือกชื่อนาม	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ			

สอดคล้องแผนมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัด กพร.	โครงการดำเนินงาน (ย.002ส่วนงาน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การให้คะแนน					
					20	10	10	ตัวชี้วัด					
					ผอ. สนง.	หน. / รก.หน	ปฏิบัติการ	1	2	3	4	5	
		โครงการสถานสัมพันธภาพบุคลากร รตน้ำดื่ม งานเกษียณราชการ อื่น ๆ 1. กิจกรรมพบปะบุคลากร 2. งานเลี้ยงปีใหม่ สวัสดิ์ปีใหม่ 3. งานรดน้ำดื่มทั่ว คณะ 4. งานรดน้ำดื่มผู้บริหารมหาวิทยาลัย 5. งานกุหลาบ/ฟ้าป่า 6. งานวันเวียนเทียนพรรษา 7. งานวันสถาปนาศูนย์คุณธรรม/ทำบุญคณะ 8. งานเดินขบวนกีฬาศูนย์คุณธรรม/กีฬาบุคลากร 9. งานเกษียณราชการประจำปี 10. งานหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสถานสัมพันธองค์กร หรือมหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งโครงการ	2	2	2	เลือกลงนาม	-	น้อยกว่า 5 กิจกรรม / โครงการ	เข้าร่วม 5-6 กิจกรรม / โครงการ	เข้าร่วม 7-8 กิจกรรม / โครงการ	มากกว่า 8 กิจกรรม/โครงการ	ตามเกณฑ์การประเมินแบบไว้ (1): ผู้รับผิดชอบวางแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ
		คณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินการด้านการจัดจ้างพัสดุ และคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารการประเมินภาระงาน	- คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร, ตรวจสอบภาระงาน, ตรวจสอบเอกสาร, ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2567(เฉพาะงานพัสดุ), กรรมการทำนุบำรุงฯ, กรรมการ	สถานะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	2	2	2	เลือกลงนาม	-	-	คณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารภาระงาน, ตรวจสอบเอกสารภาระงาน, พัสดุ และ	

เกณฑ์การให้คะแนน - ภาคระงงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ภาคระงงานส่วนนี้ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละโครงการที่รับผิดชอบ หรือเข้าร่วม ตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ดังนี้

(1): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินการจนโครงการสำเร็จ

1	2	3	4	5
ประสานงานและวางแผนกับผู้ดำเนินโครงการ	มีแผนงานการดำเนินโครงการ ระยะเวลา ชัดเจน และเปิดโครงการ ย.002	ดำเนินเกินร้อยละ 80 ตามแผนโครงการ/ กิจกรรมที่กำหนดไว้	มีการดำเนินการร่วมกับผู้รับผิดชอบหลัก (มี เอกสารแสดงชัดเจน) และดำเนินการปิด โครงการ ย.002	รายงานผลการดำเนินงาน ย.002 ในระบบภายใน 5 วันหลังปิดโครงการตาม แผน และตอบตัวชี้วัดของโครงการ

(2): ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ : ดำเนินโครงการ/เข้าร่วม

1	2	3	4	5
ประสานงานและวางแผนกับผู้ดำเนินโครงการ	มีแผนงานการดำเนินโครงการ ระยะเวลา ชัดเจน และเปิดโครงการ ย.002	เข้าร่วมโครงการ แต่ไม่ได้รับผิดชอบการ ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้	-	-

(3): ผู้เข้าร่วม : นอกเหนือผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ

1	2	3	4	5
เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการ	เข้าร่วมและช่วยเหลือกิจกรรมของโครงการ (มี เอกสารแสดงชัดเจน)	-	-	-

หมายเหตุ : - โครงการไทยที่มีผู้รับผิดชอบเกิน 1 ท่านขึ้นไป ต้องแสดงภาระงานรับผิดชอบที่ชัดเจนตามที่ระบุไว้ใน ย.002 หากไม่ระบุจะถือว่าไม่ได้ดำเนินการตามแผนโครงการจะไม่สามารถให้คะแนนเกณฑ์น้ำหนัก ที่ลงไว้ได้

- กรณีผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ ไม่ได้มีส่วนในการขับเคลื่อนโครงการเลยแต่มีรายชื่อรายละเอียดยื่นแจ้งต่อหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี)

ส่วนที่ 3 แบบประเมินสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

3.1 สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

- การประเมินตนเองในแต่ละสมรรถนะทั้งสมรรถนะหลักและประจำกลุ่มงาน ให้บุคลากรแต่ละคนแนบเอกสารหลักฐาน หรือ เขียนอธิบายความสามารถในสมรรถนะระดับนั้น ๆ ด้วย แต่กรณีที่ได้คะแนนเกินมาตรฐานต้อง แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย
- อนึ่ง หากผู้ประเมินทำการประเมินสมรรถนะของบุคลากรแล้วพิจารณาให้คะแนนในระดับที่สูงขึ้นหรือต่ำลงจากการประเมินตนเองของบุคลากร ต้องเขียนอธิบายหรือแนบหลักฐานแสดงสมรรถนะของบุคลากรคนนั้น
- การประเมินสมรรถนะหลัก: ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ให้ใช้เกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด หรือ รายวิชาที่ได้รับผิดชอบตลอดทั้งภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ส่วนสมรรถนะอื่น ๆ ให้ดูจากรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ให้แนบเอกสารหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาด้วย โดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะตรวจสอบเอกสารหลักฐานนั้นอีกครั้งหนึ่ง หากไม่มีหลักฐานหรือไม่ตรงกับการรายงานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะปรับคะแนนให้ตามหลักฐานนั้น ๆ และหากไม่แนบหลักฐานฯ จะปรับคะแนนเป็นศูนย์ ในกรณีที่ผลสอบไม่อยู่ในช่วงการประเมินจะถูกปรับระดับสมรรถนะลดลงหนึ่งระดับ (คู่มือสมรรถนะตำแหน่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

หมายเหตุ: ในปีงบประมาณ 2568 ให้ยึดถือตามแนวปฏิบัติ กรณีที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติในการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน จะยึดตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลัก

3.2 พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

ภาระงานส่วนนี้เป็นภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

ลำดับ	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์คะแนน				
			1	2	3	4	5
1.	การเข้างาน (ใช้ข้อมูลจากเครื่องบันทึกการเข้างาน)	2	มาสายมากกว่า 25 วันทำการ	มาสายเกิน 20 วันทำการ แต่ไม่เกิน 25 วันทำการ	มาสายเกิน 15 วันทำการ แต่ไม่เกิน 20 วันทำการ	มาสายเกิน 10 วันทำการ แต่ไม่เกิน 15 วันทำการ	มาสายน้อยกว่า 10 วันทำการ
2.	พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม แบบประเมิน : - ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ - คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน)	2	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อการทำงานเป็นทีมต่ำกว่าระดับ 2.5	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อการทำงานเป็นทีมมากกว่าระดับ 2.5 ไม่เกิน 3	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อการทำงานเป็นทีมมากกว่าระดับ 3 ไม่เกิน 3.5	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อการทำงานเป็นทีมมากกว่าระดับ 3.5 ไม่เกิน 4	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อการทำงานเป็นทีมเกินกว่าระดับ 4
3.	พัฒนาตนเอง (IDP) อบรมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง / ดูงาน/เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / (รายงานสรุปของการเข้าอบรม ประชุมในแต่ละครั้ง/ใบประกาศ)	2	เข้าร่วมอบรมการพัฒนาตัวเอง 1 ครั้ง	เข้าร่วมอบรมการพัฒนาตัวเอง ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	เข้าร่วมอบรมการพัฒนาตัวเอง ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	เข้าร่วมอบรมการพัฒนาตัวเอง ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	เข้าร่วมอบรมการพัฒนาตัวเอง ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
4.	เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของวิทยาลัยพลังงานทดแทน (มีหลักฐานเอกสารแสดงชัดเจน)	2	มีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการน้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 ครั้ง	มีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการมากกว่า 5 ครั้ง ไม่เกิน 10 ครั้ง	มีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการมากกว่า 10 ครั้ง ไม่เกิน 15 ครั้ง	มีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการมากกว่า 15 ครั้ง ไม่เกิน 20 ครั้ง	มีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการ 20 ครั้งขึ้นไป
5.	เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมถวายพระพร, งานวางพวงมาลา	2	-	-	มีส่วนร่วมในกิจกรรมมหาวิทยาลัย 1 ครั้ง	มีส่วนร่วมในกิจกรรมมหาวิทยาลัย 2 ครั้ง	มีส่วนร่วมในกิจกรรมมหาวิทยาลัย 3 ครั้ง

ทั้งนี้ต้องแสดงหลักฐานยืนยันต่อคณะกรรมการกลั่นกรองแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (Term of Reference :TOR)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน ทอมดวง)
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน