

รหัสอ้างอิง :
20832

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

Select Language ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ : โครงการสานสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร

ประเภท โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการ
บริการวิชาการ
:

ไม่ระบุ

รูปแบบ
โครงการ :

โครงการภายใน

แหล่งทุน
ภายนอก :

ไม่ระบุ

ช่วงเวลาที่ทำ
โครงการ :

01/11/2566 ถึง 30/09/2567

แผนงาน :

การบริการวิชาการแก่
ชุมชน

งานบริหารมหาวิทยาลัย

งานสนับสนุนวิชาการ

แผนงานวิจัย

การเรียนการสอน

งานศาสนา ศิลปะ และ
วัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย :

ภายนอก

ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 33 คน

รายละเอียด บุคลากรวิทยาลัยพลังงานทดแทน

รูปแบบกิจกรรม :

การศึกษานอกสถานที่

ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

ฝึกอบรม

สัมมนา

เข้าร่วมการประชุม

เดินทางไปต่างประเทศ

พัฒนาระบบสารสนเทศ

ออกแบบ สํารวจพื้นที่

จัดนิทรรศการ

เผยแพร่ผลงานวิชาการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้

อื่น ๆ

สถานที่จัด
กิจกรรม :

ภายในมหาวิทยาลัย

ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน)

ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)

รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม :

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสัจจิตต์	ผู้รับผิดชอบหลัก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสริมสุข บัวเจริญ	ผู้รับผิดชอบหลัก
นาง ผ่องรักษา ยศเดช	ผู้รับผิดชอบรอง
น.ส. นงเยาว์ เต้จ๊ะใหม่	ผู้รับผิดชอบรอง

4. ที่ปรึกษาโครงการ

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายใน

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยพลังงานทดแทน	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรมองค์กร เป็นกระแสแห่งการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน หมายถึง พฤติกรรมที่สร้าง หรือหล่อหลอมร่วมกันโดยคนในองค์กร เกิดจากการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รวมถึงการนำมาปฏิบัติจนกลายเป็นธรรมเนียมสำหรับองค์กรนั้น

องค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์กร

- คุณค่าภายในขององค์กรวัฒนธรรมองค์กรที่ดีต้องเริ่มต้นจากรากฐานที่แข็งแกร่งเสมอ ซึ่งหนึ่งในนั้นก็คือคุณค่า ขององค์กรนั้นๆ เช่น องค์กรที่มีวิสัยทัศน์ แนวคิด เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อกำหนดคุณค่าด้านต่างๆ ให้กับองค์กร ทำให้พนักงานมี "เข็มทิศ" ในการดำเนินงาน ช่วยเพิ่มทั้งประสิทธิภาพการทำงานและผลผลิตในองค์กรให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังทำให้พนักงานมีแนวปฏิบัติและรู้สึกมีเป้าหมายร่วมกับองค์กร
- การสร้างมีส่วนร่วมให้กับบุคลากร และความผูกพันหรือความรู้สึกมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรก็เป็นองค์ประกอบสำคัญ ของวัฒนธรรมองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสร้างความรู้สึผูกพันระหว่างบุคลากรด้วยกันเองหรือจะเป็นความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร เช่น การให้บุคลากรได้รับรู้ประวัติความเป็นมา ความสำเร็จ หรือความล้มเหลวในอดีต ขององค์กร การร่วมรับประทานอาหารของบุคลากร การสนทนาการเพื่อละลายพฤติกรรม
- การให้รางวัลและการชื่นชมเมื่อมีบุคลากรทำงานได้ดีหรือมีผลงานดีเด่น การให้รางวัลและการชื่นชมก็คือตัวช่วย กระตุ้นให้บุคลากร เกิดแรงบันดาลใจในการทำงานได้อย่างดี ทำให้บุคลากรเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วม และยังเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรคนอื่นๆ กระตือรือร้นในการทำงานอยู่เสมออีกด้วย
- ความเอาใจใส่บุคลากร ไม่ว่าจะเป็องค์กรขนาดใหญ่หรือขนาดเล็ก ปัจจัยสำคัญที่สุดที่ทำให้องค์กรขับเคลื่อน ไปได้คือตัวบุคลากร ดังนั้นการเอาใจใส่บุคลากรในเรื่องเล็กๆ น้อยๆ เช่น การจดจำวันเกิดหรือวันสำคัญอื่นๆ ก็คือตัวช่วยในการสร้างความรู้สึที่ดีให้กับบุคลากร และการแสดงการเอาใจใส่อย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าบุคลากร จะอยู่ในตำแหน่งไหน
- ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นอกจากเรื่องเงินเดือนและสวัสดิการทั่วไปแล้ว บุคลากรยุคใหม่ต่างมองหา สถานที่ทำงานที่มอบ

โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาให้กับบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะให้กับตัวเองอยู่เสมอ องค์กร ที่สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองจึงเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและช่วยสร้างความรู้สึกร่วมกันให้กับบุคลากร ผูกพันกับองค์กรมากขึ้น

วิทยาลัยพลังงานทดแทน จึงจัดทำโครงการสานสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นสร้างความมีส่วนร่วมให้กับบุคลากร และความผูกพันหรือความรู้สึกร่วมกันให้กับบุคลากรก็เป็นองค์ประกอบสำคัญ ของวัฒนธรรมองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสร้างความรู้สึกร่วมกันระหว่างบุคลากรด้วยกันเองหรือจะเป็นความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร เช่น การให้บุคลากรเล่นกีฬา การจัดงานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ งานดำหัวผู้อาวุโส งานผู้บริหารพบปะบุคลากร และงานเกษียณบุคลากรของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและผลผลิตในองค์กรให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังทำให้พนักงานมีแนวปฏิบัติและรู้สึกมีเป้าหมายร่วมกับองค์กร ให้ไปในทิศทางเดียวกัน
เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน และกระชับความสัมพันธ์ สร้างความสามัคคีระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย
นโยบายด้านบุคลากร

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์
[2567] ประเด็นยุทธศาสตร์ 67-70 MJU 2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
เป้าประสงค์ 67-70 MJU 2.4 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเกษตรและสิ่งแวดล้อม และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านทุนทางวัฒนธรรม
ตัวชี้วัด 67-70 MJU 2.4.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น (การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ)
กลยุทธ์ 67-70 MJU 2.4.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือวัฒนธรรมการเกษตร มีการบูรณาการกับกิจกรรม นศ. การเรียนการสอน และการวิจัย

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์
[2567] ประเด็นยุทธศาสตร์ มิติที่ 6 การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ / อัตลักษณ์ / การกิจเฉพาะของส่วนงาน
เป้าประสงค์ 67-6.1 การบูรณาการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดค่าใช้จ่ายและแสวงหารายได้
ตัวชี้วัด 67-6.1.6 ฐานข้อมูล/วารสาร/การประชุมวิชาการ ด้านพลัง 67-6.1.6 ฐานข้อมูล/วารสาร/การประชุมวิชาการ ด้านพลังงาน
กลยุทธ์ 67-สนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำฐานข้อมูล/วารสาร/การประชุมวิชาการ ด้านพลังงาน

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	1.18 ไม่สอดคล้อง

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน	เงินรายได้ประจำปี 2567 แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย งานบริหาร ทั่วไป กองทุนทั่วไป งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามแผน ปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 6) จำนวน.....35,000...บาท	2567	35,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	35,000.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : การสร้างมีส่วนร่วมให้กับบุคลากร และความผูกพันหรือความรู้สึกมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรก็เป็นองค์ประกอบสำคัญ ของวัฒนธรรมองค์กร

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า	เป้า	เป้า	เป้า	การ คำนวณ	เป้า
			หมาย ไตรมาส 1	หมาย ไตรมาส 2	หมาย ไตรมาส 3	หมาย ไตรมาส 4		
1	ความมีส่วนร่วม และความผูกพันหรือ ความรู้สึกมีส่วนร่วมให้กับบุคลากร ประเภท : เชิงคุณภาพ	ระดับ				3	รวม	3
2	จำนวนบุคลากร ประเภท : เชิงปริมาณ	คน				33	รวม	33
3	งบประมาณที่ใช้ ประเภท : เชิงต้นทุน	บาท				35000	รวม	35000
4	การดำเนินงาน ประเภท : เชิงเวลา	เดือน				11	รวม	11
5	- จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อสร้าง ความมีส่วนร่วมให้กับบุคลากร และ ความผูกพันหรือความรู้สึกมีส่วนร่วม ให้กับบุคลากร ประเภท : เชิงปริมาณ	กิจกรรม	1	1	1	2	รวม	5

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : การสร้างความมีส่วนร่วมให้กับบุคลากร และความผูกพันหรือความรู้สึกมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรก็เป็นองค์ประกอบสำคัญ ของวัฒนธรรมองค์กร ผลผลิตนี้มีการถ่วงจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม : กิจกรรม

1. กิจกรรมกีฬาบุคลากร
2. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
3. กิจกรรมดำหัวผู้อาวุโส
4. กิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากร
5. กิจกรรมเกษียณบุคลากรของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 01/11/2566 - 30/09/2567

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- | | |
|---|---|
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสัจจิตต์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) |
|---|---|

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน ๆ ละ 70 บาท จำนวน 5 ครั้ง	0.00	0.00	0.00	17,500.00	17,500.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้จ่าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน ๆ 35 บาท จำนวน 1 มื้อ จำนวน 5 ครั้ง	0.00	0.00	0.00	8,750.00	8,750.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ 1. ค่าวัสดุสำนักงาน และวัสดุงานบ้านงาน ครัว	0.00	0.00	0.00	8,750.00	8,750.00
	ยอดรวมงบประมาณ ดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ**รายการเอกสารประกอบ**

ย.002 โครงการสานสัมพันธ์ (openFile.aspx?id=NjA0NzUz)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ**การเรียนการสอน**

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

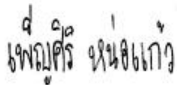
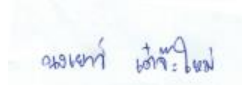
รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล**ผู้เสนอ****เห็นชอบ**

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง
ลงนามเมื่อ : 01-11-2566

-
ลงนามเมื่อ : 01-11-2566

-
ลงนามเมื่อ : 01-11-2566


(นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 5592

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสุจิตต์)
ค่าและความประหยัดแล้ว (ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน (เพิ่มเติม)
(น.ส. นงเยาว์ เต๊ะจ๊ะใหม่) เบอร์ภายใน ภายใน 4591
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน

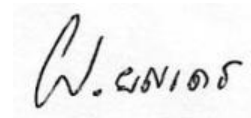
ผู้เสนอ**เห็นชอบ****เห็นชอบ**

-
ลงนามเมื่อ : 01-11-2566

-
ลงนามเมื่อ : 01-11-2566

-
ลงนามเมื่อ : 01-11-2566





ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า
ค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสุจิตต์)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน ภายใน 4591

(น.ส. อัญชลี สายเขียว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053875595

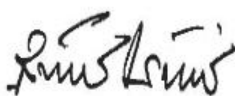
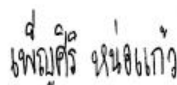
(นาง ผ่องรักษ ยศเดช)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน (เพิ่มเติม)
เบอร์ภายใน 0823871354

ผู้เสนอ**เห็นชอบ****ผู้อนุมัติ**

-
ลงนามเมื่อ : 01-11-2566

-
ลงนามเมื่อ : 01-11-2566

-
ลงนามเมื่อ : 01-11-2566


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า
ค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสริมสุข บัวเจริญ)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน

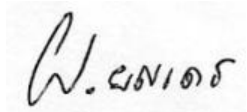
(นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5592

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิกราน หอมดวง)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 0841773632

ผู้เสนอ

-

ลงนามเมื่อ : 01-11-2566



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(นาง ผ่องรักษา ยศเดช)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 0823871354