

รหัสอ้างอิง :
20876

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

Select Language | ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะด้านวิชาการและวิชาชีพสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

ประเภทโครงการ : โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการบริการวิชาการ :
ไม่ระบุ

รูปแบบโครงการ : โครงการภายใน

แหล่งทุนภายนอก : ไม่ระบุ

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 02/10/2566 ถึง 13/09/2567

แผนงาน : การบริการวิชาการแก่ชุมชน งานบริหารมหาวิทยาลัย งานสนับสนุนวิชาการ แผนงานวิจัย การเรียนการสอน งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ภายนอก ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 33 คน

รายละเอียด จำนวน 33 คน ประกอบด้วย คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

รูปแบบกิจกรรม : การศึกษานอกสถานที่ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ฝึกอบรม สัมมนา เข้าร่วมการประชุม เดินทางไปต่างประเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ ออกแบบสำรวจพื้นที่ จัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงานวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อื่น ๆ

สถานที่จัดกิจกรรม : ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)
รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม :

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
โครงการ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสุจิตต์	ผู้รับผิดชอบหลัก
นาง ผ่องรัักษ์ ยศเดช	ผู้รับผิดชอบรอง
น.ส. อัญชลี สายเขียว	ผู้รับผิดชอบรอง

4. ที่ปรึกษาโครงการ

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายใน

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยพลังงานทดแทน	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน มีการบริหารจัดการที่มีการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจหลัก และแผนปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงมีการจัดการความรู้ในวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ ที่จะทำให้นักบุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงานตามสาขาวิชาชีพ ดังนั้นในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานโดยใช้วิธีการฝึกอบรมประชุมปฏิบัติการ (Training) หรือการศึกษาดูงาน (Field Trip) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาของบุคลากรที่จะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพในลำดับที่สูงขึ้นต่อไป

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีความก้าวหน้าในสายงาน หรือตำแหน่งที่สูงขึ้น

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย
นโยบายด้านการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และองค์ความรู้
นโยบายด้านบุคลากร

นโยบายด้านการกำกับติดตามแบบบูรณาการ

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2567] ประเด็นยุทธศาสตร์ 67-70 MJU 2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

☑ เป้าประสงค์ 67-70 MJU 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

☑ ตัวชี้วัด 67-70 MJU 2.5.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน

☑ กลยุทธ์ 67-70 MJU 2.5.2.1 สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

☑ [2567] ประเด็นยุทธศาสตร์ มิติที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

☑ เป้าประสงค์ 67-2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

☑ ตัวชี้วัด 67-2.5.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะ 67-2.5.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน

☑ กลยุทธ์ 67-สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.18 ไม่สอดคล้อง

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน	งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2567 แผนงานการเรียนการสอน งาน สนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุน กิจการนักศึกษา งบเงินอุดหนุน เงิน อุดหนุนทั่วไป โครงการตามแผน ปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 2) จำนวน 135,000 บาท (หนึ่งแสน สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	2567	135,000.00

			รวมทั้งหมดเป็น :	135,000.00
--	--	--	---------------------	-------------------

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : บุคลากรของวิทยาลัย ได้มีการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ประเภท : เชิงปริมาณ	คน	2	4	10	4	รวม	20
2	บุคลากรได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ				70	รวม	70

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : บุคลากรของวิทยาลัย ได้มีการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน ผลผลิตนี้มีการกระจายงบประมาณ
กิจกรรม : พัฒนาประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพของบุคลากรวิทยาลัย

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 02/10/2566 - 30/09/2567

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาส์จิตต์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าพาหนะเดินทาง	5,150.00	5,150.00	5,150.00	5,150.00	20,600.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าที่พัก จำนวน 20 ห้อง ๆ ละ 1,000 บาท 2 คืน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 20 คน ๆ ละ 240 บาท 4 วัน	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	14,400.00
4	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียน จำนวน 20 คน	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	60,000.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	33,750.00	33,750.00	33,750.00	33,750.00	135,000.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ**รายการเอกสารประกอบ**

ย.-002-โครงการสนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะด้านวิ (openFile.aspx?id=NjA1NDY1)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ**การเรียนการสอน**

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

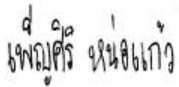
รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล**ผู้เสนอ****เห็นชอบ**

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง
ลงนามเมื่อ : 02-10-2566

-
ลงนามเมื่อ : 02-10-2566

-
ลงนามเมื่อ : 02-10-2566





(นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 5592

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสัจจิตต์)
ค่าและความประหยัดแล้ว (น.ส. อัญชลี สายเขียว)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 053875595

ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน (เพิ่มเติม)
เบอร์ภายใน ภายใน 4591

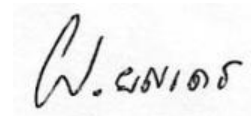
ผู้เสนอ**เห็นชอบ****เห็นชอบ**

-
ลงนามเมื่อ : 02-10-2566

-
ลงนามเมื่อ : 02-10-2566

-
ลงนามเมื่อ : 02-10-2566





ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า
ค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสัจจิตต์)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน ภายใน 4591

(น.ส. อัญชลี สายเขียว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053875595

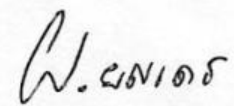
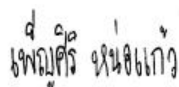
(นาง ผ่องรักษ ยศเดช)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน (เพิ่มเติม)
เบอร์ภายใน 0823871354

ผู้เสนอ**เห็นชอบ****ผู้อนุมัติ**

-
ลงนามเมื่อ : 02-10-2566

-
ลงนามเมื่อ : 02-10-2566

-
ลงนามเมื่อ : 02-10-2566


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า
ค่าและความประหยัดแล้ว
(นาง ผ่องรักษ ยศเดช)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 0823871354

(นาง เพ็ญศิริ หน่อแก้ว)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5592

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิกราน หอมดวง)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 0841773632